	CODI DE BON GOVERN	Versió 1.2
		JULIOL 2015
		Aprovat : pendent


CODI DE BON GOVERN

EAP CENTELLES

PERSONES RESPONSABLES ELABORACIÓ DOCUMENT	PROPIETARIS DEL PROCÉS	
Sra. Lourdes Tuneu	Dr. R. Vilatimo	Resta de l'Equip Directiu: Dra. Sílvia Narejos Dra. Àngels Ramon Sra. Dolors Morató Sra. Lourdes Tuneu

ÍNDEX:

- INTRODUCCIÓ
- FUNCIONS
- DEURES DE L'EQUIP DIRECTIU
- ELS DRETS DELS MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU.
- FUNCIONAMENT DE L'EQUIP DIRECTIU.
- LA MISSIÓ DEL DIRECTOR GERENT.

	<p>CODI DE BON GOVERN</p>	<p>Versió 1.2</p>
		<p>JULIOL 2015</p>
		<p>Aprovat : pendent</p>

INTRODUCCIÓ

La direcció gerència de l'EAP Centelles, ha impulsat la composició d'unes bases generals que estructurin els respectius codis de bon govern amb què hauran de dotar-se aquesta Entitat de Base Associativa, així com, també, d'un Codi de bon Govern i d'un Reglament de Règim Intern (RGI) que inspire i ordeni la seva actuació.

A partir de la proposta elaborada per aquesta Direcció, l'Òrgan de Direcció constitueix el Codi de bon govern de l'EAP Centelles i aprova el RRI que s'adjunta com Annex 1.

Aquest Codi de bon govern i el RRI complementen els estatuts vigents de l'EAP Centelles, tenen un caràcter essencialment ètic, de recomanació pel que fa al primer i de guia, ordenació i arbitratge,

Aquests tres documents, Estatuts Codi de bon govern i RRI juntament amb els documents sobre la Missió i els Valors, constituïran els documents bàsics per emmarcar les activitats de l'Equip Directiu de l'EAP Centelles.


La governança de l'EAP Centelles actua principalment a través de l'Equip Directiu i del Director Gerent.

FUNCIONS DE L'EQUIP DIRECTIU

La funció primordial del l'Equip Directiu ha de ser la de governar l'EAP Centelles per aconseguir els seus objectius i finalitats, tal com preveuen els Estatuts de la Societat.

És a dir, i de manera resumida:

1. Orientar globalment l'activitat de l'EAP Centelles, assumint-ne la seva direcció estratègica general, tenint en compte les orientacions del servei Català de la Salut i les disponibilitats econòmiques corresponents; promovent l'arrelament de la institució en el seu territori i entre la seva població de referència; fomentant mecanismes d'informació i de participació dels ciutadans i dels professionals l'EAP Centelles, així com de cooperació amb altres operadors sanitaris i professionals de la salut.

	CODI DE BON GOVERN	Versió 1.2
		JULIOL 2015
		Aprovat : pendent

2. Coadjuvar i donar suport a la gestió realitzada per la Direcció Gerència, aprovant les accions necessàries per a l'obtenció i la utilització dels necessaris recursos econòmics, humans, operatius, infraestructurals, etc.; facilitant la resolució de conflictes d'interessos entre els agents i entitats i la mateixa EAP Centelles; arbitrant en aquells conflictes que es puguin generar al si l'EAP Centelles o amb tercers; vetllant per l'eficàcia i l'eficiència de les activitats l'EAP Centelles i pel compliment de la legalitat en totes les seves decisions i en les actuacions dels càrrecs de gestió.

3. Rendir comptes dels seus resultats de salut, econòmics i socials, als socis que formen la societat de professionals, a les administracions i entitats que integren l'EAP Centelles, així com també al CatSalut i, en general, a la població beneficiària dels seus serveis, facilitant una informació clara, precisa i comprensible, a partir dels balanços, les memòries, els estudis, les enquestes i les avaluacions que consideri necessaris, utilitzant els processos de comunicació més adequats, i proposant al Servei Català de la Salut aquelles iniciatives o propostes que podrien millorar el funcionament general del servei.

DEURES DELS MEMBRES DE L'EQUIP DIRECTIU.


L'Equip directiu de l'EAP Centelles és un òrgan col·legiat, que assumeix col·lectivament les seves decisions i acords.

L'Equip directiu de l'EAP Centelles està format per 5 membres:

- El Director Gerent, que actua com a President.
- La directora assistencial.
- La directora d'infermeria
- La directora de Pediatria
- La cap de l'atenció al Ciutadà, la qual actua com secretària.

Els membres de l'Equip Directiu hauran d'actuar:

- Defensant i representant els valors corporatius de l'EAP Centelles.
- Informant-se de manera continuada de l'evolució de les activitats de l'EAP Centelles i, en general, de l'evolució de les polítiques i actuacions de salut de l'EAP Centelles.
- Participant activament en les sessions i en els debats de l'Equip Directiu, aportant els seus coneixements i experiència i facilitant una presa de decisions responsable.

	<p>CODI DE BON GOVERN</p>	<p>Versió 1.2</p>
		<p>JULIOL 2015</p>
		<p>Aprobat : pendent</p>

- Guardant la discreció necessària o el secret, si s'escau, sobre el contingut de les deliberacions de l'Equip Directiu.
- Complint amb els compromisos que se'ls assignen.
- El funcionament de l'Equip directiu de l'EBA Centelles, es desenvoluparà de manera ordinària o bé ampliant la seva composició amb aquells membres que siguin convidats en funció de temes a tractar.


Els membres de l'Equip Directiu, en les seves actuacions, hauran també de ser:

- Lleials amb l'EAP Centelles, evitant situacions de conflicte d'interessos, abstenir-se d'intervenir en aquells assumptes en els que es plantegi l'esmentat conflicte i abstenint-se d'explotar per si mateixos, o través de persones vinculades, oportunitats de negoci que siguin contraris a la missió, visió i valors de l'EAP Centelles.
- Compromeses, actuant en tot moment en defensa dels interessos de l'EAP Centelles i del interès general, amb criteris objectius, de professionalitat i transparència.

FUNCIONAMENT DE L'EQUIP DIRECTIU.

Per poder assumir correctament les seves funcions de dirigir, d'orientar, de control de gestió i de rendir comptes de les activitats de l'EAP Centelles :

1. Hauria de tenir una dimensió que permeti un funcionament eficaç i participatiu.
2. Adoptar mètodes de funcionament tant adequats com sigui possible: intercanvi sistemàtic d'informació, idees i propostes, utilitzant les possibilitats ofertes per les eines telemàtiques de cooperació virtual, establint una periodicitat adequada de les sessions de treball.
3. Assegurar la utilització d'instruments pertinents de gestió que permetin planificar al més correctament possible els objectius generals i específics, les activitats prioritàries corresponents i els recursos necessaris, així com garantir el seguiment de la seva realització i avaluació dels seus resultats.
4. Disposar de l'autonomia i dels recursos necessaris d'anàlisi i de reflexió, utilitzant les formes més idònies, com per exemple, les comissions, els comitès, etc., i les persones o els experts que consideri convenients.
5. Avaluar periòdicament l'eficàcia i l'eficiència dels seus treballs, la seva composició, el seu funcionament, consolidant una cultura d'autoavaluació i un esperit autocrític de la mateixa manera que analitza i avalua l'acció dels càrrecs executius i de gestió.

	<p>CODI DE BON GOVERN</p>	<p>Versió 1.2</p> <p>JULIOL 2015</p> <p>Aprovat : pendent</p>
---	---------------------------	--

LA MISSIÓ DEL DIRECTOR-GERENT.

Amés de les funcions que els Estatuts preveuen, el Director gerent de l'EAP Centelles hauria de:

- Animar els treballs de l'Equip Directiu, facilitant un clima de treball operatiu i una cooperació oberta entre el membres de l'Equip.
- Promoure el respecte d'aquest codi entre els membres de l'Equip Directiu.
- Assegurar unes bones relacions entre les entitats de formen l'EAP Centelles així com també, i de manera especial, amb el CatSalut.